

湘西州国土资源收购储备中心2025年部门预算公开

目录

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

七、名词解释

第二部分 2025年部门预算公开表格

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

15、一般公共预算“三公”经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算支出表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1、根据城市总体规划、国家产业政策以及土地市场供求状况，拟定土地储备计划，经批准后组织实施。

2、根据土地储备计划及市场需求，通过收回、收购、置换、征收等方式储备土地，代表政府垄断土地一级市场，适时储备、供应土地。

3、负责城市规划区范围内集体土地的征收与经营性用地的规划储备。

4、负责管理政府依法没收和收回的闲置、抛荒及其他无力继续开发的土地，并纳入储备土地范围。

5、负责对依法取得采矿权、探矿权的矿地的储备。

6、负责政府国土资源储备资金的使用和管理。

7、负责储备土地的前期开发整理工作，做好管理利用、招商引资和投入市场的前期储备工作。

（二）机构设置

湘西州国土资源收购储备中心内设科室1个包括：综合科。本部门共有编制人数6人，实有人数6人。

二、部门预算单位构成

湘西州国土资源收购储备中心部门只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。湘西州国土资源收购储备中心为正科级全额拨款事业单位。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025年本部门收入预算91万元，其中：一般公共预算拨款收入91万元。收入较去年减少48.85万元，主要是公用经费减少、人员减少等原因造成相关费用减少。

（二）支出预算：2025年本部门支出预算91万元，其中，社会保障和就业支出8.24万元，卫生健康支出4.2万元，自然资源海洋气象等支出71.92万元，住房保障支出6.64万元。支出较去年减少48.85万元，主要是人员减少，公用经费及人员经费减少。

四、一般公共预算拨款支出

2025年本部门一般公共预算拨款支出预算91万元，其中，社会保障和就业支出8.24万元，占9.06%；卫生健康支出4.2万元，占4.61%；自然资源海洋气象等支出71.92万元，占79.03%；住房保障支出6.64万元，占7.3%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025年本部门基本支出预算数91万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于工资福利支出等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025年本部门无项目支出。

五、政府性基金预算支出

2025年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

本单位非行政单位和参照公务员法管理事业单位未纳入机关运行经费统计范围，无机关运行经费。

（二）“三公”经费预算

2025年本部门“三公”经费预算数为1万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2025年“三公”经费预算较2024年持平，主要是因为本年与上年“三公”经费安排未发生变化。

（三）一般性支出情况

2025年本部门会议费预算0.1万元，拟召开土地储备计划编制会，人数30人，会议内容为土地储备计划编制相关工作；培训费预算0.7403万元，拟开展事业单位人员管理培训、土地储备相关业务培训，人数36人，培训内容为事业单位专业科目、公共科目培训及土地储备业务培训；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况

2025年本部门政府采购预算总额4.1万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算4.1万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2024年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年部门整体支出绩效目标的金额为91万元，其中，基本支出91万元，项目支出0万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出。

3、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料

费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2025年部门预算公开表格

[801004 州国土资源收购储备中心部门预算公开表.xlsx](#)